受付日　　令和　　年　　月　　日

求 人 申 込 書

事業主名	
業務内容	
契約期間	□　無期雇用　　□　有期雇用　　有期雇用の場合の雇用契約期間〔　　〕
試用期間	□　有　　期間〔　○か月　〕　　□　無
就業場所	（事業所名） （所在地）
就業時間	始業（　　時　　分）　～　終業（　　時　　分）
休憩時間	時　　分　～　時　　分　（　　分）
休日	
時間外労働	□有　（月平均　　時間）　□無 ※　裁量労働制が適用される場合、以下のような記載が必要。 「企画業務型裁量労働制により、○時間働いたものとみなされます」
賃　　金	月給・日給・時間給　基本給　　円　定額的に支払われる手当　　円 通勤手当　　昇給に関する事項 ※　固定残業代制を採用する場合は、以下のような記載が必要。 ①基本給××円（②の手当を除く額）、②□□手当（時間外労働の有無に関わらず、○時間分の時間外手当として△△円を支給）、③○時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給
加入保険	□健康保険　□厚生年金保険　□労災保険　□雇用保険
雇用形態	派遣労働者　※　派遣労働者として雇用しようとする場合はその旨を明示
受動喫煙防止に向けた取組	屋内禁煙　※　実際の就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項を明示。就業場所の一部で喫煙が認められる場合は、実際の喫煙可能区域における業務の有無を付加的に明示。

（特記事項）　　採用人数　　人

（注）試用期間と本採用が一つの労働契約であっても、試用期間中と本採用後で労働条件が異なる場合、それぞれの労働条件を明示しなければなりません。
また、有期労働契約が試用期間としての性質を持つ場合には、試用期間となる有期労働契約期間中の労働条件を明示しなければなりません。